

R E G N B U E N

Vedtægter for foreningen Regnbuen

Vedtægter gældende fra 27. april 2024

(Oprindelige vedtægter fra 3. april. 2007)

§ 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er Regnbuen.

Stk. 2: Foreningen er stiftet den 3. april 2007. Foreningens hjemsted er København.

§ 2. Formål

Foreningens formål er at varetage driften og vedligeholdelsen af et fælles urnegravsted for homoseksuelle og biseksuelle på Assistens Kirkegård. Foreningens gravsted er beliggende på Afdeling N, Nr. 625.

Stk. 2: Formålet er endvidere at medvirke til at knytte gode venskabsrelationer mellem foreningens medlemmer.

§ 3. Medlemskab

Som medlemmer optages homoseksuelle (bøsser og lesbiske) samt biseksuelle, der ønsker at få deres urne nedsat på foreningens gravsted.

§ 4. Venner af Regnbuen

En person, der ønsker at støtte foreningen med et årligt beløb, kan kalde sig: "Ven af Regnbuen" i det pågældende år.

Stk. 2: Venner af foreningen Regnbuen er ikke medlemmer af foreningen og kan derfor ikke benytte gravstedet.

§ 5. Indmeldelse og udmeldelse

Optagelse af medlemmer kan kun ske i forhold til det antal urnegravpladser, som gravstedet til enhver tid kan rumme.

Stk. 2: Bestyrelsen er den øverste myndighed ved optagelse af nye medlemmer.

Stk. 3: Ved optagelse i foreningen udfyldes og underskrives et medlemsbevis i to eksemplarer, der efterfølgende attesteres af to bestyrelsesmedlemmer. Indmeldelsen er gældende, når indskuddet er registreret på Regnbuens bankkonto. (Se § 8 vedr. betaling).

Stk. 4: Ved indmeldelsen udleveres det ene eksemplar af medlemsbeviset til medlemmet med angivelse af navne og e-mailadresser på kontaktpersoner i bestyrelsen. Det andet eksemplar opbevares af formanden for foreningen.

Stk. 5: Udmeldelse af foreningen skal ske ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen. (Se § 8, stk. 4.). Udmeldelse sker endvidere automatisk, såfremt medlemmet ikke fornyr aftalen hvert 5. år. (Se § 8, stk. 2).

Stk. 6: Ekstraordinære medlemmer: Bestyrelsen af Regnbuen kan i ekstraordinære tilfælde give tilladelse til, at en homoseksuel person, som ikke er medlem, alligevel kan få sin urne nedsat på foreningens gravsted, hvis der er plads. Familie, venner eller andre efterladte til afdøde skal sende motiveret ansøgning til formanden. Det koster kr. 5.000, - som et engangsbeløb, der skal indbetales på Regnbuens bankkonto, når tilladelsen er givet, og være registreret, inden urnen nedsættes. Alle øvrige udgifter til bisættelse, navneplade mv. afholdes af afdødes bo. Eventuelle afslag skal ikke motiveres.

§ 6. Medlemsoplysninger

Stk. 1: Alle oplysninger af personlig karakter, der opgives i forbindelse med indmeldelse i foreningen, er fortrolige og opbevares forsvarligt.

Stk. 2: Medlemmerne af Regnbuen opfordres til at skrive en kort levnedsbeskrivelse som et varigt minde om den pågældende. Beskrivelsen indsendes til formanden, der lægger den i Regnbuens arkiv.

§ 7. Medlemsrettigheder og -pligter

Som medlem opnår man ret til urnenedsættelse på Regnbuens gravsted, jf. de til enhver tid gældende offentlige bestemmelser om dette.

Stk. 2: Alle medlemmer har ret til at deltage i foreningens årsmøde.

Stk. 3: Det påhviler det enkelte medlem selv at sørge for, at pårørende eller andre relevante personer er bekendt med vedkommendes medlemskab af Regnbuen. Såfremt dette ikke er tilfældet, kan foreningen ikke drages til ansvar, og tilbagebetaling af indskud mv. kan ikke finde sted. (Se § 8, stk. 1 og 2).

Stk. 4: Konkret placering af urnen på gravstedet samt placering af evt. mindeplade aftales med bestyrelsen.

§ 8. Økonomi

Ved indmeldelsen betales et indskud på kr. 2.500, - pr. medlem.

Stk. 2: Medlemskabet fornyes hvert 5. år. Fornyelsen koster kr. 500,- pr. gang. Der skal kun betales fem gange i alt. Bestyrelsen udsender en opkrævning pr. e-mail senest en måned før fornyelsesdato. Er beløbet ikke modtaget inden to måneder fra udsendelse af opkrævning, sender bestyrelsen en rykker med yderligere en måneds frist. Herefter sker udmeldelse automatisk.

Stk. 3: Beløbenes størrelse kan kun ændres af bestyrelsen.

Stk. 4: Indskud tilbagebetales ikke ved evt. udmeldelse af foreningen. Midlerne tilfalder således den løbende vedligeholdelse af gravstedet.

Stk. 5: Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Kassereren fører regnskabet. Regnskabet revideres af den valgte revisor, så det kan forelægges på sidste bestyrelsesmøde inden årsmødet.

Stk. 6: Oprettelse af bankkonto eller lignende påhviler bestyrelsen, der også fastlægger niveau for størrelsen på en evt. kontant kassebeholdning.

Stk. 7: Alle foreningens udgifter dækkes af foreningen, herunder udgifter til årsmødet og møder i bestyrelsen.

§ 9. Urnenedsættelse

Regnbuens gravsted er et urnegravsted.

Stk. 2: Alle omkostninger i forbindelse med bisættelsen (evt. højtidelighed samt brænding, urnenedsættelse m.v.) er foreningen uvedkommende og afholdes af den afdødes bo. Dette gælder også omkostninger til evt. navneplade på Navnesøjlen, (Se § 10, stk. 5.).

Stk. 3: Evt. flytning af en urne kan kun ske efter de til enhver tid gældende offentlige bestemmelser om dette.

§ 10. Gravsted

Regnbuens gravsted er beliggende på Assistens Kirkegård, Afdeling N, Nr. 625.

Stk. 2: Der er til foreningen udstedt ét gravstedsbrev. Det er ene og alene foreningen, der har brugsretten til gravstedet.

Stk. 3: Gravstedet/gravstedsbrevet fornyes hvert år.

Stk. 4: På gravstedet er placeret en mindesten med inskription.

Stk. 5: På gravstedet findes endvidere en navnesøjle, hvorpå afdødes navne og årstal kan påføres, såfremt vedkommende har ønsket dette. Bestyrelsen fastsætter reglerne om udformning af pladerne.

Stk. 6: Løbende vedligeholdelse af gravstedet foranstalles af foreningens bestyrelse.

§ 11. Foreningens bestyrelse

Foreningens øverste myndighed udgøres af den til enhver tid siddende bestyrelse.

Stk. 2: Bestyrelsen konstituerer sig med formand og kasserer. Formand eller kasserer skal påtage sig at have foreningens officielle postadresse.

Stk. 3: Bestyrelsen tegnes i alle forhold ved formanden og kassereren. Dette gælder også ved foreningens tegningsret på gravstedsbrev og ved forlængelser heraf. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 4: Bestyrelsen holder møder efter behov, dog minimum to gange årligt. Bestyrelsen skriver referat af møderne, og der bliver ligeledes skrevet referat af foreningens årsmøde.

§ 12. Årsmøde

Der afholdes årsmøde inden grundlovsdag (5. juni).

Stk. 2: Indkaldelse til årsmøde sker pr. e-mail fra bestyrelsen til hvert enkelt medlem senest seks uger før afholdelsen.

Stk. 3: Årsmødet har flg. dagsorden:

- a) Valg af dirigent og referent
- b) Beretning
- c) Regnskab
- d) Indkomne forslag, herunder evt. forslag til vedtægtsændringer
- e) Valg af bestyrelse - fire medlemmer
Valg til bestyrelsen er toårig, således at to medlemmer er på valg hvert år.
- f) Valg af en til to suppleanter
Valget gælder for et år. Suppleanten deltager ikke i bestyrelsesarbejdet, men tiltræder kun ved varigt forfald af et bestyrelsesmedlem.
- g) Valg af revisor
Valget gælder for et år.
- h) Udpegning af gravstedsholder
- i) Eventuelt

Stk. 4: Evt. forslag, der ønskes behandlet på årsmødet, skal indsendes pr. e-mail, således at det er bestyrelsens formand i hænde senest tre uger før årsmødet. Indkomne forslag skal være motiveret af forslagsstilleren. Bestyrelsen sender de indkomne forslag pr. e-mail til medlemmer senest ti dage før årsmødet.

Stk. 5: Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Vedtægtsændringer kræver dog et flertal på 2/3 af de fremmødte medlemmer. Stemmeret opnås kun ved personligt fremmøde.

Stk. 6: Ekstraordinært årsmøde kan indkaldes med to ugers varsel af bestyrelsen eller af 10 % af medlemmerne, dog minimum fem personer.

§ 13. Foreningens opløsning

Foreningen kan kun opløses ved udløbet af en fredningsperiode, dvs. ti år efter seneste bisættelse.

Stk. 2: Ved foreningens opløsning indbetales foreningens midler til Assistens Kirkegård med henblik på bevarelse af gravstedet i det antal år, som formuen rækker til.

Vedtaget på årsmødet den 27. april 2024

Irene Larsen (formand)

Ove Carlsen (næstformand)

Per Frandsen (kasserer)

Elisabeth Grüner (sekretær)